

# MELVYN SOSA CORREA

Via Leonardo Da Vinci 4 — 33053 Latisana (UD), Italia  
Tel: (+39) 342-0216577 — Email: msosacorrea92@gmail.com  
LinkedIn: melvyn-sosa-correa-94656b157

## PROFILO PROFESSIONALE

Neolaureato in ambito banking & finance con laurea in Business Management (BYU-I) e Master in Banking & Risk Management in corso presso Rome Business School. Ho sviluppato solide competenze nell'analisi dei dati, nel monitoraggio di KPI e nelle attività di riconciliazione e controllo, maturate in contesti operativi ad alto volume. Sono particolarmente interessato a un percorso in ambito Controlling, dove contribuire alle chiusure mensili, al reporting delle performance e al supporto dei processi di budgeting, valorizzando la mia forte attenzione al dato, precisione analitica ed eccellenti competenze in Excel. Trilingue (italiano, spagnolo, inglese).

## COMPETENZE ANALITICHE E DI PROGETTO

- Pianificazione e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti.
- Monitoraggio e reporting dei KPI.
- Miglioramento dei processi operativi.
- Excel avanzato (tabelle pivot, CERCA.VERT, filtri, dashboard).
- Comprensione del ciclo di vita di progetto.

## COMPETENZE CHIAVE

### Contabilità & Controlling

- Fondamenti di contabilità generale (Basic Accounting Certificate BYU-I)
- Riconciliazioni contabili e controllo accuratezza dati
- Supporto alle chiusure mensili e reportistica
- Analisi scostamenti tra dati previsti ed effettivi

### Analitiche e Finanze

- Reporting finanziario e analisi performance
- Supporto budget e controllo costi
- Concetti di analisi finanziaria e risk management
- Basi anti-money laundering (AML) e regolamentazione bancaria

### Business e Comunicazione

- Comunicazione con stakeholder in contesti multiculturali
- Verifica compliance e controllo documentale
- Problem solving e miglioramento continuo
- Gestione del tempo e priorità sotto scadenze strette

### Competenze Tecniche & Lingue

- Pacchetto Microsoft Office (Excel avanzato, Word, PowerPoint)
- Italiano (madrelingua) — Spagnolo (madrelingua) — Inglese (fluente)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Operations & Inventory Control Specialist — Lavanderia Adriatica

*Aprile 2023 – Presente*

- Riconciliazione giornaliera inventario fisico vs. sistema
- Predisposizione report Excel mensili su KPI operativi
- Monitoraggio scostamenti rispetto ai target e budget logistici

### Warehouse Operations Analyst — DL Services

*Ottobre 2022 – Aprile 2023*

- Monitoraggio quotidiano KPI di magazzino e reporting periodico
- Controllo coerenza movimenti fisici vs. registrazioni sistema
- Collaborazione per miglioramento processi

### Logistics & Compliance Coordinator — Ucsa/Fiege/MTL

*Novembre 2020 – Ottobre 2022*

- Gestione di oltre 200 ordini giornalieri con documentazione fiscale/amministrativa
- Supporto analisi scostamenti tra volumi previsti ed effettivi
- Preparazione report periodici per il management

### **Data Analyst & Research Intern — Research and Business Development Center**

*Aprile 2022 – Luglio 2022*

- Analisi dati clienti e report su segmentazione e redditività
- Elaborazione dashboard Excel per figure decisionali

### **Client Support & Communications — Cruise Builder Ltd.**

*Giugno 2019 – Dicembre 2021*

- Erogazione servizi cliente e gestione comunicazioni interne in contesti multiculturali
- Costruzione relazioni clienti attraverso comunicazione chiara e risoluzione rapida

## **ISTRUZIONE**

### **Master in Banking and Risk Management** (in corso, Ottobre 2026)

Rome Business School, Roma | Ottobre 2025 – Ottobre 2026

### **Bachelor of Applied Business Management**

Brigham Young University–Idaho (BYU-I), USA | Aprile 2023

### **Associate of Applied Science in Business Management**

Brigham Young University–Idaho (BYU-I), USA | Luglio 2021

## **CERTIFICAZIONI**

- Business Administration Certificate – BYU-I (2023)
- Business and Leadership Certificate – BYU-I (2022)
- Basic Accounting Certificate – BYU-I (2021)